**FIŞA DISCIPLINEI**

**1.Datedespre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | **FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA** |
| 1.3 | Catedra | **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE** |
| 1.4 | Domeniul de studii | **SOCIOLOGIE** |
| 1.5 | Ciclul de studii | **MASTER** |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | **POLITICI PUBLICE ŞI MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ** |
|  |  |  |

**2.Datedespredisciplină**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei |  **MANAGEMENT STRATEGIC** |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs |  **Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea** |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar |  **Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea** |
| 2.4 | Anul de studiu | **I** | 2.5 Semestrul | **II** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **Obligatoriu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pesăptămână | **2** | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul deînvăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp |  | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 40 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 20 |
| Tutoriat | 20 |
| Examinări | 20 |
| Alteactivităţi | 7 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 147 |
| 3.9 Total ore pesemestru | 175 |
| 3.10 Numărul de credite |  | 7 |
|  |
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competenţe | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Condiţii**(acoloundeestecazul)  |
| 5.1. de desfăşurare a cursului |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

|  |
| --- |
| **6. Competenţelespecificeacumulate** |
| **Competente profesionale** | Dezvoltarea abilităților de planificare strategică și de evaluare a strategiilor organizațiilor, de redactare a misiunii, viziunii, matricei scopuri-obiective-ținte, a indicatorilor, necesari planificării, monitorizării și evaluării.Însușirea abilităților de comunicare la nivel instituțional. |
| **Competente transversale** | Abilități de lucru în grup.Formare și dezvoltare personală și profesională continuă.Formarea capacității de a lua decizii ca urmare a procesului de management strategic. |

|  |
| --- |
| 7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specific acumulate) |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea și înțelegerea domeniului de studiu.Explicarea şi interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei si a elementelor de strategie a unor organizații. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de: strategie, obiective generale și specifice ale organizațiilor, planificare, implementare etc. Cunoașterea și înțelegerea elementelor de planificare strategică: misiune, viziune, mandat, matricea scopuri-obiective-ținte, indicatori, monitorizare, evaluare. Înțelegerea abordărilor strategice ale diverselor organizații, a tipurilor de strategii și a caracteristicilor specifice fiecăreia.Explicarea avantajelor competiționale, ale modalităților de elaborare și implementare a strategiilor organizațiilor.Dezvoltarea capacității de înțelegere/diagnoză a problemelor/situațiilor cu care se confruntă organizațiile în elaborarea și implementarea strategiilor. Cunoașterea și înțelegerea unor studii de caz privind implementarea managementului strategic.Asimilarea vocabularului specific utilizat în domeniul de studiu al disciplinei. |

|  |
| --- |
| **8. Conţinuturi** |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Ce sunt strategiile și de ce sunt necesare.
2. Planificarea strategică.
3. Misiune, viziune, obiective strategice. Matricea scopuri-obiective-ținte.
4. Importanta indicatorilor în evaluarea organizațiilor și planificarea strategică.
5. Abordarea strategică a managementului organizațiilor. Cele 5 strategii competitive generice.

Inovația și sectorul public.1. Analiza SWOT.
2. Analiza mediului organizațional. Monitorizare și evaluare.
 | Metode de învățare activă.(expunere didactică, dezbatere).Utilizarea de materiale audio-video. | Studenții sunt stimulați să participle active în timpul prelegerilor (întrebări de clarificare, puncte de vedere, experiențe personale). |
| **BIBLIOGRAFIE**Bryson, J. (2002) *Planificarea strategica pentru organizații publice si nonprofit : ghid pentru consolidarea și susținerea realizărilor organizaționale*. Chișinău. Editura Arc.Lambru, Mihaela (2010) *Politici Publice si reforma administrației publice. Dimensiunea participative a politicilor publice.* București. Editura Expert.Mulgan, G. (2010) *Arta strategiei publice*. Cluj-Napoca. CA Publishing.Parnell, J. (2014) Strategic Management Theory and Practice. Fourth Edition. Sage Publishing.Preda, M. (2006) *Comportament organizațional. Iași.* Editura Polirom.Thompson, A., Gamble, J., Strickland, A.J. (2009) *Crafting & Executing Strategy: The Quest for Competitive Advantage: Concepts and Cases.* 17th Edition*.* McGraw-Hill Higher EducationVlăsceanu, M. (1993) Psihosociologia organizațiilor şi conducerii. București. Editura Paideia. |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| Aplicații și studii de caz pornind de la temele abordate în cadrul cursurilor.1. Ce sunt strategiile și de ce sunt necesare.
2. Planificarea strategică.
3. Misiune, viziune, obiective strategice. Matricea scopuri-obiective-ținte.
4. Importanta indicatorilor în evaluarea organizațiilor și planificarea strategică.
5. Abordarea strategică a managementului organizațiilor. Cele 5 strategii competitive generice. Inovația și sectorul public.
6. Analiza SWOT.
7. Analiza mediului organizațional. Monitorizare și evaluare.
 | Metode de stimulare, dezbatere, brainstorming, studii de caz, proiecte și recenzii.Activități individuale și de grup, exerciții interactive, fișe de activitate, utilizarea de materiale audio-video. | Seminarul oferă studenților, prin maniera în care este structurat, posibilitatea de a înțelege modalitatea de aplicare a cunoștințelor transmise în cadrul cursurilor. |
| **Bibliografie**Bryson, J. (2002) *Planificarea strategica pentru organizații publice si nonprofit : ghid pentru consolidarea și susținerea realizărilor organizaționale*. Chișinău. Editura Arc.Lambru, Mihaela (2010) *Politici Publice si reforma administrației publice. Dimensiunea participative a politicilor publice.* București. Editura Expert.Mulgan, G. (2010) *Arta strategiei publice*. Cluj-Napoca. CA Publishing.Parnell, J. (2014) Strategic Management Theory and Practice. Fourth Edition. Sage Publishing.Preda, M. (2006) *Comportament organizațional. Iași.* Editura Polirom.Thompson, A., Gamble, J., Strickland, A.J. (2009) *Crafting & Executing Strategy: The Quest for Competitive Advantage: Concepts and Cases.* 17th Edition*.* McGraw-Hill Higher EducationVlăsceanu, M. (1993) Psihosociologia organizațiilor şi conducerii. București. Editura Paideia. |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul afferent programului** |
| Metodele de predare la curs și seminar sunt orientate spre cunoașterea teoretică și practică a domeniului managementului strategic, ceea ce va permite pregătirea corespunzătoare a masteranzilor. |

|  |
| --- |
| **10. Evaluare** |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Examen | Elaborarea unei lucrări individuale/grupconform cerințelor. | 90% |
| 10.5 Seminar/laborator | Studii de caz, analize, dezbateri etc. | Prezentarea individuală/în grup a lucrării/lucrărilor elaborate conform activităților specifice seminarului. | 10% |
| 10.6 Standard minim de performanţă |
| Însușirea conceptelor de bază prin parcurgerea bibliografiei și a materiei predate în cadrul cursurilor. |

Data completarii Semnatura titular curs Semnatura titularului de seminar

01.03.2019 Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea

**ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Examen | Elaborarea unei lucrări individuale conform cerințelor. | 90% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator |  |  | 10% (Punctajul obținut la finalul semestrului în cadrul seminarului rămâne neschimbat). |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.03.2019 | Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea | Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea |  |

**c. Evaluare – restanţă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Examen | Elaborarea unei lucrări individuale conform cerințelor | 90% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator |  |  | 10% (Punctajul obținut la finalul semestrului în cadrul seminarului rămâne neschimbat). |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.03.2019 | Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea | Lector univ. dr. Georgiana-Cristina Rentea |  |